|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMATO DE ENTREGA MATERIALES DE MANTENIMIENTO, INSUMOS DE ASEO Y CAFETERÍA POR LA DIVISIÓN DE SERVICIOS** | **N° SALIDA** |  |
| **FECHA** |  |
| **HORA** |  |
| **OFICINA** |  |
| **CONTRATISTA ÁREA DE MANTENIMIENTO** |  |
|  |
| **No** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **ATENDIDO POR : C.C.:**  |
| **FIRMA:** |
| **VISTO BUENO Y/O AUTORIZACIÓN:** | **ENTREGA DE ALMACÉN:** |
|
| **OBSERVACIONES:** |